

クリニック・介護事業所向け 勤怠管理DX

勤怠管理システム

クリニック・介護事業所などに向けた勤怠管理システムです。

打刻・勤怠簿・月次締めを基本に、有給申請や顔写真つき打刻も。必要な機能から、無理なく始められます。



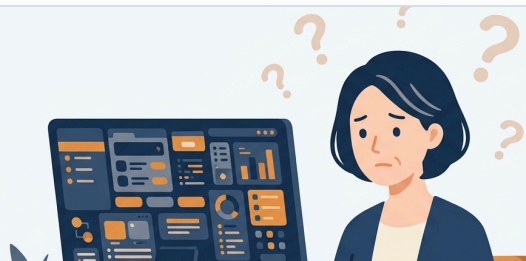
社労士オフィス さの
社会保険労務士事務所

こんなお悩みはありませんか



01

紙のタイムカードと手集計に、
毎月時間を取られている



02

高機能な勤怠システムは、
年配の管理者・スタッフが
使いこなせない



03

見積をとったら約100万円。
事業所には負担が大きい

高機能さよりも、毎日使いこなせること。
必要な機能から、無理のない価格で始められます

使ってから決められる

1ヶ月 無料でお試し

初期導入費 0円

年配の管理者でも使える

TRIAL

使ってから決められます

見積書やカタログだけで決める必要はありません。あなたの事業所に合わせて設定したシステムを、1ヶ月そのまま使ってから判断できます。

STEP 1

お話を伺う

今のタイムカードや
締めの流れをお聞きします



STEP 2

事業所に合わせて設定

締め日や打刻の形を
運用に合わせて整えます



STEP 3

1ヶ月 無料でお試し

実際の業務で使います。
合わなければ費用ゼロで終了



STEP 4

本契約

続ける場合だけ本契約（2年）。
初期費用なし・月額のみ

合わなければ費用ゼロ

お試しの1ヶ月で合わないと感じたら、そのまま終了できます。

事業所の運用に合わせる

締め日・打刻の形・画面の文言など、今のやり方に近づけて設定します。

社労士事務所が窓口

労務の専門家が窓口なので、勤怠の運用もあわせて相談できます。

※ 無料期間に行うのは、既存の勤怠機能の設定・調整までです。シフト作成AI・独自集計などの事業所カスタムは、本契約後に承ります。

勤怠管理でできること — 必要な機能から

基本機能から始めて、必要なオプションだけを足せます。画面や項目は事業所の運用に合わせて調整します。

基本機能（月額 15,000円）

- 出退勤打刻

タブレットやスマホのブラウザからワンタップ

- 勤怠簿・月次締め

毎日の打刻から月末の締めまで自動で集計

- 管理画面・申し送り

勤怠の確認とスタッフへの連絡をひとつの画面で

必要に応じて足せるもの

- 有給・打刻修正の申請＋承認

スタッフはスマホから申請、管理者は画面で承認

- 顔写真つき打刻

打刻の瞬間に顔写真を記録し、なりすましを防止

- AIシフト自動生成（事業所カスタム）

希望・条件を反映してシフト表を自動作成

打刻はWebでかんたん — 画面は事業所に合わせて

タブレットやスマホのブラウザから、ワンタップで打刻できます。

顔写真で
なりすまし防止
(オプション)

早出・残業は
チェックするだけ

2026年7月26日(日)

00:26:30

 打刻時、AIカメラで本人確認をしています
丸い枠にご自身の顔が入るように立ってください

☐ 早出
始業前に出勤した
(1回=30分)

☐ 残業
所定終了より後ま
で働いた

出勤
--:--

退勤
--:--

勤怠確認

[← トップに戻る](#)

・早出した日は「早出」にチェックしてから出勤を押してください
・残業した日は「残業」にチェックしてから退勤を押してください
・打刻を間違えた場合は管理者に連絡してください

1日1出退勤タイプ

2026年7月26日(日)

00:16:55

本日の出勤タイプ
遅番土曜

☐ 本日は車通勤

出勤ボタンを押してください

午前出勤
--:--

午前退勤
--:--

午後出勤
--:--

午後退勤
--:--

午前・午後の2回打刻タイプ

本日の出勤タイプを
自動表示

「車通勤」など
独自ボタンも追加OK

打刻の自己修正は
オン・オフ選べます

管理者の業務 — 承認から締めまでひとつの流れ

事業所に合わせた必要な機能だけ。だから操作はかんたん、管理者の負担も最小限。

アプリ内で申し送りも可能

01

申請管理

有給・打刻修正の申請を
画面で承認・却下



02

勤怠・出勤簿の管理

全スタッフ分を
ひと目で確認



03

月次締め

締め日に合わせて
勤怠を確定

社労士事務所が窓口

出勤簿は、顧問の社労士事務所へそのまま渡せる形で出力

確認済みの出勤簿をPDFで出力できます。※深夜・休日などの割増計算はシステムの範囲外です（勤務時間の集計まで）。

PRICE

料金の考え方 — 基本機能に、必要なオプションだけ

初期導入費 0円

1ヶ月 無料でお試し 使ってから本契約

3年目以降は 運用費用のみ 一律 月額 5,000円

基本機能

スタッフ一覧

出退勤打刻

勤怠カレンダー

管理画面

- ・出勤簿・月次締め（PDF印刷可・社労士連携可）
- ・本日の出勤状況
- ・申し送り
- ・スタッフ管理・事業所設定

文言・色・ロゴ・設定の変更と不具合の修正は月額内で対応

月額 15,000円

2年契約・保守込み

+

機能オプション

有給・打刻修正の申請＋承認

基本機能とあわせて

月額 18,000円

追加分
+3,000円/月

機能オプション

顔写真つき打刻（なりすまし防止）

基本機能とあわせて

月額 20,000円

追加分
+5,000円/月

事業所カスタム

事業所カスタム（シフト作成AI・独自集計など）

基本機能とあわせて

月額 25,000円～

1機能につき
+10,000円～/月

PRICE

料金 — 初期導入費0円、月額だけ

1ヶ月無料で使ってから、続けるかを決められます。

1ヶ月

無料でお試し

合わなければ
費用ゼロで終了

1～2年目

本契約（2年）

初期費用なし・月額のみ

保守

月額に含むもの

設定の変更・不具合の修正。
新しい機能は別料金

3年目以降

運用費用のみ

一律 月額5,000円

月額の構成例

基本のみ

基本機能

1～2年目 月額 15,000円

3年目以降 月額 5,000円 運用費のみ

おすすめ

基本＋顔写真つき打刻

なりすまし防止つきの介護向け構成

1～2年目 月額 20,000円

3年目以降 月額 5,000円 運用費のみ

フル構成の例

基本＋申請承認＋顔写真つき打刻

1～2年目 月額 23,000円

3年目以降 月額 5,000円 運用費のみ

※ 本契約後6ヶ月未満の解約は6ヶ月分の月額との差額のみ。7ヶ月目以降はいつでも解約可能（解約は1ヶ月前までにご連絡ください）。データ移行（Excel等の取込）は 3万円～。

勤怠以外のご相談も承ります

勤怠をきっかけに、事業所の業務全体のIT化もお手伝いできます。

業務効率化RPA

紙・FAXの書類をAIで読み取り、記録システムへ自動転記

画像認識・OCR

手書き・FAX書類のデータ化

音声文字起こし・AI解析

会議・面談の録音から議事録づくりまで

ホームページ/LP制作

採用・集患に向けたサイトづくりとSEO対策

スマホアプリ開発

iOS/Android アプリの開発

その他オーダーメイド開発

「こんな仕組みがあれば」という段階からご相談ください

詳しくは <https://srofficesano.com/services/app-development> をご覧ください。

お問い合わせ



社労士と開発担当が、
導入から運用まで伴走します

SR

社労士オフィス さの

社会保険労務士 佐野克浩 | 栃木県を拠点に全国対応

TEL 090-6763-0564

お問い合わせフォーム <https://srofficesano.com/contact>

<https://srofficesano.com/services/kintai>

まずは無料お試しから。

必要なオプションは、あとからいつでも足せます。

AIシフト生成 — シフト作成の手間を大幅に削減

事業所カスタムの一例

選んだシフト期間について、スタッフの希望入力と有給申請をもとにAIがシフト表を自動生成する画面。

希望入力状況を確認する

生成前に、どのスタッフが何日分の希望を入力しているかを把握する

AIでシフトを生成する

スタッフの希望と有給申請をもとにAIがシフト表を自動生成し、編集画面に進む

生成後も手動で調整できる

AIの結果をそのまま使わず、画面上で手直しして公開できる

- 1 スタッフが希望を入力
- 2 AIがシフト表を自動生成
- 3 画面上でそのまま手動調整
- 4 シフトを公開

顔写真つき打刻（オプション） — なりすまし打刻を防ぐ

機能オプション

打刻の瞬間にインカメラで顔写真を撮影し、管理画面で確認できるオプションです。

なりすまし（代理打刻）防止

- 端末のインカメラを使い、打刻の確定と同時に1枚だけ無音で撮影します。
- カメラが使えない・許可されていない場合でも、打刻自体はできます。

プライバシーへの配慮

- 写真は中央を丸く切り出し、位置情報などのメタデータは取り除いて保存
- 写真の保存は標準180日で、期間が過ぎたものは自動で削除。退職されたスタッフの写真も削除します
- 写真の閲覧には管理者ログインに加えて写真閲覧パスワード（追加認証）を重ねられる